

Kontorassistent søges til indkøbsafdelingen hos JENSEN Denmark A/S

Til diverse forefaldne opgaver inden for administration, leder vi efter en ny kollega i vores indkøbsafdeling.

Dine primære opgaver vil bl.a. bestå af:

- Udarbejdelse af indkøbsordrer og afstemning af ordrebekræftelser fra leverandører
- Udføre fakturakontrol på modtagne, fakturerede produkter med baggrund i virksomhedens finanssystem i samarbejde med de tekniske indkøbere
- Support til indkøbere og sælgere i deres daglige opgaver
- Samarbejde med vores interne produktions- og projektafdelinger

Vi har en uformel omgangstone og fokus på medarbejdernes trivsel og udvikling.

Vi tilbyder:

- Et job med en stor berøringsflade, hvor du dagligt er omgivet af kompetente kollegaer
- En spændende og udfordrende stilling med udviklingsmuligheder i et internationalt miljø
- Vi vægter et godt samarbejde og god kommunikation højt
- Pensionsordning, sundhedsforsikring og en personaleforening med sociale arrangementer og gode rabatordninger

Vi søger en kontorassistent med følgende faglige kvalifikationer:

- Uddannelse inden for kontor/administration, gerne med kommerciel overbygning
- Sikker brug af diverse administrative IT-systemer, bl.a. Office-pakkens produkter. Det er en fordel, hvis du har kendskab til Dynamics AX eller Navision

Vi ser gerne, at du kan arbejde kvalitetsbevidst og systematisk, at du kan have mange bolde i luften, og at du er en udpræget teamplayer. Du skal beherske engelsk i både skrift og tale.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Indkøbsdirektør Kurt Røn Pedersen på tlf. 2041 0050. Samtaler afholdes løbende. Der ønskes tiltrædelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist er d.22. juni 2025.

JENSEN-GROUP er markedsleder inden for udvikling, produktion og salg af komplette, fuldt integrerede anlæg til industrielle vaskerier over hele verden. Gruppen omsatte i 2024 for godt 4 mia. kr., har egne produktions- og salgsselskaber i 23 lande og har derudover et verdensomspændende forhandlernet.

JENSEN Denmark A/S i Rønne, som er den danske del af Gruppen, står for at udvikle, producere og sælge automatiske ilæggere, strygeruller og foldere til de anlæg, som industrielle vaskerier verden over bruger til strygning og foldning af fladt tøj i form af sengetøj og dækketøj samt beklædning i form af jakker, bukser eller anden beklædning til kunder i hele verden.

Se mere på www.jensen-group.com eller vores youtube kanal [jensengroupcom](https://www.youtube.com/jensengroupcom)

Kontakt endelig Tilflytterservice (Business Center Bornholm) for at høre om de mange jobmuligheder på Bornholm for din partner og vedr. alle de andre spørgsmål, der kunne være ved flytning til Bornholm. Tlf. 31 21 88 80 eller mail: tilflytter@bornholm.biz