

# Regnskabsassistent søges til JENSEN Denmark A/S

Er du på udkig efter en ny mulighed, hvor du kan arbejde selvstændigt og samtidig blive udfordret inden for økonomistyring? Så har vi den rette stilling til dig!

## Om jobbet:

Vi er et Shared Service Center, der håndterer økonomifunktioner for vores nordiske afdelinger i Danmark, Norge og Sverige samt fabrikkerne i Rønne og Hasle.

Som vores regnskabsassistent vil du primært arbejde med bogføring for vores nordiske afdelinger.

Du vil få en spændende rolle med kontakt til mange forskellige kollegaer - fra salg til projektadministration - og vil løbende have kontakt med vores afdelinger i Norge, Sverige og Danmark.

Vi leder efter dig, der er skarp til at håndtere både indgående og udgående fakturaer med stor præcision og sikre, at de bliver korrekt udstedt, registreret og videreformidlet i organisationen.

Du vil modtage grundig oplæring af dine nye kollegaer.

Se mere om [JENSEN-GROUP](#) og på vores Youtube kanal [jensengroupcom](#)

## Hvad vi tilbyder:

Du bliver en del af et dygtigt team i et internationalt miljø, hvor sparring og godt samarbejde er i højsædet. Vi tilbyder en alsidig stilling, hvor du har mulighed for at påvirke din egen udvikling, mens du nyder en hverdag med godt humør og mange spændende udfordringer.

## Dine primære opgaver inkluderer:

- Håndtering af alsidigt bogholderi, inklusive afstemning af kreditorer, debitorer og bankkonti
- Opfølgning på interne økonomiske transaktioner samt momsbehandling
- Styling af projektkomkostninger samt behandling af tids- og rejseafregninger
- Bidrage til månedsafslutninger og levere regnskabsoplysninger til interessenter

Vi søger en ny kollega, som har erfaring med bogholderi og trives med at samarbejde. Du leverer altid arbejde af høj kvalitet og overholder dine deadlines. Du kender til Dynamics AX (eller et lignende ERP-system), og er god til IT, så du kan udnytte systemets muligheder. Da vi arbejder på engelsk, er det vigtigt, at du kan kommunikere effektivt både på dansk og engelsk.

Lyder det som noget for dig? Vi glæder os til at høre fra dig!

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Økonomidirektør Niels Glahn på tlf. +45 40 45 91 01. Samtaler afholdes løbende, og der ønskes tiltrædelse hurtigst muligt. Ansøgningsfrist er d. 26. februar 2025.

JENSEN-GROUP er markedsleder inden for udvikling, produktion og salg af komplette, fuldt integrerede anlæg til industrielle vaskerier over hele verden. Gruppen omsatte i 2023 for 3 mia. kr., har egne produktions- og salgsselskaber i 23 lande og har derudover et verdensomspændende forhandlernet.

JENSEN Denmark A/S på Bornholm, som er den danske del af Gruppen, står for at udvikle, producere og sælge automatiske ilæggere, strygeruller og foldere til de anlæg, som industrielle vaskerier verden over bruger til strygning og foldning af fladt tøj i form af sengetøj og dækketøj samt beklædning i form af jakker, bukser eller anden beklædning til kunder i hele verden.

Se mere på [www.jensen-group.com](http://www.jensen-group.com) eller vores youtube kanal [jensengroupcom](#)

Kontakt endelig Tilflytterservice (Business Center Bornholm) for at høre om de mange jobmuligheder på Bornholm for din partner og vedr. alle de andre spørgsmål, der kunne være ved flytning til Bornholm. Tlf. 31 21 88 80 eller mail: [tilflytter@bornholm.biz](mailto:tilflytter@bornholm.biz)